

/	/
社長	担当

# 使用承諾書

申請日 年 月 日

## ●ご利用上の注意(事前に必ずお読みください。)

- ・費用は無料です。但し、破損・汚損があった際は別途費用を頂く場合がございます。
- ・平日の時間帯【10時～17時】でご利用できます(定休日:水曜日を除く)。入場から退場までこの時間内を厳守のこと。
- ・1日単位のお申込みとなります。日程が重なった場合は先着順となりますので、ご了承ください。
- ・審査には時間を要しますので、必ず使用日の2週間前までに使用承諾書の提出をお願い致します。(内容によってはお受けできない場合がございます。)
- ・飲食物の調理につきましては、青梅市保健所へ事前に相談・了承を受けた上でお申込みください。
- ・こちらからのサービス提供等は原則ございません。事前準備から後片づけ、清掃まで各自でお願い致します。ご使用になった当社の備品などは元の状態へ戻すようにしてください。
- ・当社のお客様がご来場した場合、ショールーム内見学や商談は通常通り実施しますのでご了承ください。
- ・持ち込みした飲食物はLDKのフローリングスペースのみ。大声で騒がしくしたり、歩き回るのはご遠慮ください。キッズルームやTVは原則として使用できません。

以上、ご理解・ご納得の上ご記入頂きます様、お願い致します。  
ご不明な点ございましたら当社までご連絡ください。

株式会社HONEST  
〒205-0001

東京都羽村市小作台3-20-2

TEL 042-554-0640 / FAX 042-554-0641



## ●スペースを利用する全体の使用時間

使用日	年 月 日 ( )
使用時間	時 分 ~ 時 分

## ●使用用途

<内容と使うスペース>  	
<販売や教室などの受付時間帯> 開始 時 分から 終了 時 分まで ●来場予定人数: 名 ●講師(主催者): 名	
<当社の物品を借りたいもの>  	

## ●主催者のご連絡先

フリガナ	
代表者	
住所	〒
TEL	
メール アドレス	
LINE インスタ FB	

### ●使用後:清掃チェック

<input type="checkbox"/> 移動したテーブルを元に戻す <input type="checkbox"/> テーブルの上の清掃 <input type="checkbox"/> 床など使用したスペースの清掃 <input type="checkbox"/> 冷蔵庫やキッチン等に忘れ物ないか確認
--

### ●使用後:報告・ご意見等

------

※記入漏れにご注意ください。